

Functienaam	Omschrijving en competenties
Assistent-projectmanager	Ondersteunt de projectmanager bij de voorbereiding, uitvoering en beheersing van projecten. Organiseert en bereidt overleggen voor, bewaakt acties, afspraken en projectdossiers en coördineert de benodigde input van interne en externe betrokkenen. Signaleert knelpunten in voortgang, capaciteit of besluitvorming en zorgt dat deze tijdig bij de projectmanager worden belegd. Levert daarnaast een bijdrage aan rapportages, bestuurlijke stukken, financiële overzichten, aanbestedings- en vergunningstrajecten. Competenties: • Plannen en organiseren • Samenwerken • Nauwkeurigheid • Resultaatgerichtheid • Initiatief • Communiceren
Projectmanager	Leidt projecten integraal in de verschillende fases. Van initiatief- en voorbereidingsfase tot realisatie en overdracht aan beheer. Stuurt op scope, planning, financiën, kwaliteit, risico's, participatie en bestuurlijke besluitvorming. Geeft functioneel leiding aan multidisciplinaire projectteams en verbindt interne adviseurs, ontwikkelaars, bewoners, ondernemers en andere stakeholders. Bereidt besluitvorming voor, maakt afwegingen tussen verschillende belangen en zorgt voor tijdige bijsturing wanneer voortgang, budget of draagvlak daarom vragen. Competenties: • Resultaatgerichtheid • Omgevingsbewustzijn • Plannen en organiseren • Besluitvaardigheid • Samenwerken • Politiek-bestuurlijke sensitiviteit • Probleemanalyse
Senior projectmanager	Leidt complexe, strategische projecten met een grote politieke, financiële en maatschappelijke impact. Bepaalt samen met ambtelijk opdrachtgever en bestuur de koers en stuurt op samenhang tussen inhoud, proces, financiën, risico's en omgeving. Competenties: • Resultaatgerichtheid • Omgevingsbewustzijn • Plannen en organiseren • Besluitvaardigheid • Samenwerken • Probleemanalyse • Strategisch inzicht • Leiderschap • Netwerken • Oordeelsvorming • Politiek-bestuurlijke sensitiviteit
Procesmanager	Richt zich op proces, draagvlak en besluitvorming. Verbindt partijen en zorgt dat verschillende belangen samenkomen in een werkbaar proces. Enthousiasmeert.

	Competenties: • Omgevingsbewustzijn • Samenwerken • Netwerken • Overtuigingskracht • Sensitiviteit • Flexibiliteit • Conflicthantering
Programmamanager	Geeft richting aan meerjarige, samenhangende programma's met meerdere projecten, opgaven en betrokken organisatieonderdelen. Vertaalt strategische doelen naar een programmatische aanpak, bepaalt prioriteiten, bewaakt afhankelijkheden en stuurt op voortgang, capaciteit, financiën, risico's en resultaten op programmaniveau. Verbindt opdrachtgevers, projectmanagers, bestuur en externe partners en zorgt voor heldere sturing, rapportage en besluitvorming. Competenties: • Strategisch inzicht • Leiderschap • Visie • Resultaatgerichtheid • Omgevingsbewustzijn • Coördineren • Netwerken
Omgevingsmanager (operationeel)	Is het eerste aanspreekpunt voor bewoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties en andere direct betrokkenen rondom een project. Brengt de omgeving en belangen in kaart, organiseert en begeleidt informatie- en participatiemomenten, beantwoordt vragen en behandelt signalen, klachten en zorgen uit de omgeving. Vertaalt signalen naar concrete adviezen voor het projectteam en zorgt dat communicatie, participatie en uitvoering goed op elkaar aansluiten. Competenties: • Omgevingsbewustzijn • Communiceren • Netwerken • Overtuigingskracht • Sensitiviteit • Klantgerichtheid • Conflicthantering
Adviseur Planning & Risicomanagement	Structureert projecten en processen, bewaakt voortgang en signaleert risico's en knelpunten vroegtijdig. Adviseert projectmanager en projectteam over scenario's, kansen en risico's en draagt bij aan de ontwikkeling van planning en risicomanagement binnen de organisatie. Competenties: • Plannen en organiseren • Probleemanalyse • Resultaatgerichtheid • Samenwerken • Omgevingsbewustzijn • Adviseren • Nauwkeurigheid • Communiceren

Stafadviseur	Adviseert het managementteam over de doorontwikkeling, positionering en zichtbaarheid van het Projectbureau. Verbindt strategische vraagstukken aan praktische verbeteringen in processen, samenwerking, communicatie en bedrijfsvoering. Competenties: • Strategisch inzicht • Omgevingsbewustzijn • Politiek-bestuurlijke sensitiviteit • Communiceren • Samenwerken • Overtuigingskracht • Resultaatgerichtheid • Netwerken • Initiatief
Medewerker bedrijfsvoering	Ondersteunt en adviseert bij de dagelijkse bedrijfsvoering van het Projectbureau. Houdt overzicht over processen, gegevens, plannen en procedures en zorgt dat deze zorgvuldig en efficiënt verlopen. Competenties: • Plannen en organiseren • Nauwkeurigheid • Probleemanalyse • Resultaatgerichtheid • Samenwerken • Communiceren • Initiatief • Organisatiesensitiviteit
KAM-coördinator	Richt zich op kwaliteitsbewaking, veiligheidsbewustzijn en de verdere professionalisering van werkprocessen. Coördineert audits, projectevaluaties en werkplekinspecties en adviseert over verbeterpunten op het gebied van kwaliteit, veiligheid, arbo en milieu. Competenties: • Kwaliteitsgerichtheid • Veiligheidsbewustzijn • Overtuigingskracht • Resultaatgerichtheid • Plannen en organiseren • Samenwerken • Adviseren • Analytisch vermogen • Vasthoudendheid